

Cesta z krize, z.ú.

Účetní závěrka

a

Zpráva nezávislého auditora
za rok končící 31. prosince 2019

Auditor

interexpert neziskový sektor s. r. o.

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o., Mikulandská 2, Praha 1, 110 00, Tel:+420 224 933 658, Fax:+420 224 934 101
e-mail: secretary@interexpert.cz www.interexpert.cz

interexpert

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora

Účetní výkazy:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetním výkazům

Výroční zpráva za rok 2019

Zpráva nezávislého auditora

Organizace:	Cesta z krize, z.ú.
Právní forma:	Ústav
Sídlo:	Plaská 589/11, Malá Strana, 150 00 Praha 5
Identifikační číslo:	22753974
Rozvahový den:	31.12.2019
Předmět činnosti ústavu:	Ústav se zakládá za účelem zajištění pomoci a podpory (a) lidem, kteří se ocitli v krizové životní situaci (b) ohroženým dětem a jejich rodinám

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky, u které hlavním předmětem činnosti není podnikání (dále jen účetní jednotka), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019, přílohy, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv účetní jednotky k 31.12.2019 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící k 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které posuzují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost správní rady účetní jednotky za účetní závěrku

Správní rada účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada účetní jednotky povinna posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada účetní jednotky plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nepravost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

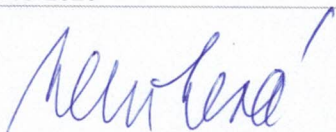
- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoliv abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada účetní jednotky uvedla v příloze.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v účetní závěrce – příloze, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní a dozorčí radu účetní jednotky mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o.
Mikulandská 2, 110 00 Praha 1
Oprávnění KAČR 511

Ing. Karolina Neuvirtová, jednatelka a auditorka
Oprávnění KAČR 2176

Datum:	06-05-2020
Podpis auditora:	



ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
2 2 7 5 3 9 7 4

Název a sídlo účetní jednotky

Cesta z krize, z.ú.

Plaská 589

Praha 5

150 00

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	0	0
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	194	194
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	194	194
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	0	0
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	- 194	- 194
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	- 194	- 194
6.	Oprávky ke stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	0	0
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	764	1 308
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	241	43
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	12	23
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	20	20
18.	Dohadné účty aktivní	209	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	523	1 259
1.	Peněžní prostředky v pokladně	8	3
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	515	1 256
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	6
1.	Náklady příštích období	0	6
2.	Příjmy příštích období	0	0
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		764	1 308

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	276	191
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	206	121
1.	Vlastní jmění	0	0
2.	Fondy	206	121
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	70	70
1.	Účet výsledku hospodaření	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	70	70
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	488	1 117
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	488	1 117
1.	Dodavatelé	21	0
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	208	575
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	102	322
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	43	148
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	114	72
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	0
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	0	0
PASIVA CELKEM (A. + B.)		764	1 308

Sestaveno dne: 29.4.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky zapsaný ústav	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Jarmila Kubářková
Předmět podnikání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Lucie Bečvářová tel.: linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
2 2 7 5 3 9 7 4

Název a sídlo účetní jednotky
Cesta z krize, z.ú.

Plaská 589
Praha 5
150 00

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 120		1 120
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	198		198
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	6		6
4.	Náklady na cestovné	3		3
5.	Náklady na reprezentaci	2		2
6.	Ostatní služby	911		911
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	5 410		5 410
10.	Mzdové náklady	4 097		4 097
11.	Zákonné sociální pojištění	1 294		1 294
12.	Ostatní sociální pojištění	19		19
13.	Zákonné sociální náklady	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	11		11
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	4		4
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	7		7

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	0		0
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	0		0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		6 541		6 541

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	6 305		6 305
1.	Provozní dotace	6 305		6 305
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	203		203
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	203		203
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	13		13
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	20		20
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	3		3
8.	Kursově zisky	17		17
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	0		0
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		6 541		6 541
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0		0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	0		0

Sestaveno dne: 29.4.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky SDRUŽENÍ (SVAZ, SPOLEK, SPOLEČNOST, KLUB AJ.)	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Jarmila Kubáňková
Předmět podnikání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Lucie Bečvářová tel.: 224933658 linka:

INTEREXPERT

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Název účetní jednotky:	Cesta z krize, z.ú.
IČ:	22753974
Sídlo účetní jednotky:	Plaská 589/11, 150 00 Praha 5, Malá Strana
Právní forma:	Ústav
Datum vzniku:	1.1.2014
Příslušný rejstřík:	Registrována pod spisovou značkou U 373 vedenou u Městského soudu v Praze
Rozvahový den:	31. 12. 2019
Účetní období, za které je sestavena závěrka:	2019
Okamžik sestavení účetní závěrky:	12. 3. 2020
Kategorie podle zákona o účetnictví:	Mikro účetní jednotka
Odpovědná osoba:	Jarmila Kubáňková, Ph.D.

1. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena

Ústav byl založen za účelem zajištění pomoci a podpory lidem, kteří se ocitli v krizové životní situaci a ohroženým dětem a jejich rodinám.

2. Hospodářská činnost účetní jednotky

Ústav nevykonává vedlejší hospodářskou činnost.

3. Informace o zakladatelích

Cesta z krize, z.ú. byl založen těmito zakládajícími členy:

- Mgr. Jarmila Kubáňková
- PhDr. Dana Oujezdská
- Mgr. Lucie Hermánková
- Bc. Silvie Novotná

4. Statutární orgány a změny provedené v účetním období

Organizační strukturu tvoří statutární orgán – ředitel ústavu, správní rada – předsedkyně rady a dva členové správní rady, revizor.

Ředitelka: Jarmila Kubáňková, Ph.D.

Správní rada:

Předsedkyně správní rady Mgr. Hana Tryznová

Člen správní rady Bc. Helena Brýdlová

Člen správní rady Petr Kužvart

Revizor: PhDr. Jindřiška Kotrlová

5. Změny ve spolkovém rejstříku v průběhu účetního období

V roce 2019 nedošlo k žádným změnám v rejstříku.

6. Základní východiska

Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Při vedení účetnictví a sestavování účetní závěrky postupuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou č. 504/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Účetním obdobím je kalendářní rok. Pokud není jednotlivě uvedeno jinak, uvádí se všechny částky účetní závěrky v tisících Kč.

7. Způsob zpracování účetních záznamů

Účetní data se zpracovávají elektronicky v účetním softwaru B-soft společnosti LBS s.r.o. pro vedení podvojného účetnictví, který odpovídá požadavkům zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Účetní doklady jsou kontrolovány a schvalované finančními koordinátory zodpovědnými za finanční stránku realizovaných projektů. Za vedení účetnictví a sestavení účetní závěrky zodpovídá ředitelka organizace.

8. Ověřování účetní závěrky auditorem

Účetní jednotka nemá povinnost ověřovat účetní závěrku auditorem podle §20 zákona o účetnictví. Cesta z krize, z.ú. podstupuje dobrovolný statutární audit a audity některých projektů na základě podmínek stanovených dárce.

9. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky vyjádřené v cizí měně se **k datu uskutečnění účetního případu** oceňují v českých korunách denním kurzem, kterým je kurz ČNB platný k datu účetního případu. Pokud se v tento den kurz nevyhlašuje, pak jím je poslední kurz ČNB vyhlášený bezprostředně po tomto dnu. Kurzové rozdíly se účtují podle zůstatku do finančních nákladů (účet 545 - kurzové ztráty) nebo finančních výnosů (účet 645 - kurzové zisky). U bankovních transakcí zadávaných v jiné cizí měně, než je měna daného bankovního účtu, respektuje účetní jednotka kurz, který pro tuto transakci použila banka.

Majetek a závazky vyjádřené v cizí měně se **k rozvahovému dni** přecení na českou měnu kurzem ČNB vyhlášeným k rozvahovému dni nebo kurzem vyhlášeným bezprostředně před tímto dnem, pokud se k rozvahovému dni kurz nevyhlašuje. Kurzové rozdíly vzniklé přeceněním k rozvahovému dni se účtují do finančních nákladů (účet 545 - kurzové ztráty) nebo finančních výnosů (účet 645 - kurzové zisky).

10. Informace o zaměstnancích

Náklady související se mzdou tuzemských zaměstnanců se účtují standardním způsobem, tj. mzdové náklady na analytické účty 521 a zákonné sociální pojištění na analytické účty 524.

Přehled počtu zaměstnanců a souvisejících nákladů za rok 2019 a srovnatelné hodnoty za rok 2018 jsou uvedené v následující tabulce v tis. Kč.

		2018	2019			2018	2019
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		13	7	Osobní náklady		4 318	5 410
z toho	členů řídicích orgánů	1	1	z toho	mzdové náklady	3 288	4 097
	členů kontrolních orgánů	1	1		zákonné sociální pojištění	1 030	1 313

11. Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů

Členové těchto orgánů nemají ve stanovách stanovené žádné odměny ani funkční požitky z titulu vykonávání své funkce. Ti, kteří jsou zároveň zaměstnanci, jsou odměňováni podle schváleného platového systému.

12. Dlouhodobý majetek

Pravidla pro účtování a odepisování dlouhodobého majetku stanovuje vnitřní účetní směrnice.

Dlouhodobý nehmotný majetek (dále jen DNM)

DNM jsou nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, ocenitelná práva a jiný nehmotný majetek

pořízený úplatně nebo darováním pro vlastní potřebu společnosti, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok s pořizovací cenou od 60 000 Kč včetně. Nehmotným majetkem bez ohledu na pořizovací náklady nejsou internetové stránky a aplikace, filmy, studie, publikace a podobné propagační materiály financované v rámci projektů a sledující naplnění účelu daného projektu po dobu jeho trvání. O takových výdajích se účtuje do nákladů daného účetního období jako o nákupu služeb na příslušné analytické účty v souladu s rozpočtovými pravidly a podmínkami stanovenými dárce.

Účetní jednotka během účetního období nepořídila žádný dlouhodobý nehmotný majetek, k 31.12.2019 eviduje DNM ve výši 194tis, který je plně odepsán.

Drobný nehmotný majetek (dále jen drobný NM)

Jako drobný NM se sleduje nehmotný majetek pořízený úplatně nebo darováním pro vlastní potřebu společnosti, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok s pořizovací cenou od 3 000,- Kč včetně do 60 000 Kč. Seznam tohoto majetku se vede mimo účetnictví v operativní evidenci. O drobném NM a o nehmotném majetku s pořizovací cenou pod 3 000 Kč se účtuje jako o nákupu služeb na analytické účty skupiny 51.

Dlouhodobý hmotný majetek (dále jen DHM)

Jako DHM se eviduje majetek pořízený úplatně nebo darováním, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok s pořizovací cenou od 40 000 Kč včetně.

DHM se odepisuje rovnoměrně, doba odpisu se stanoví u každého majetku individuálně podle předpokládané doby používání a s ohledem na podmínky a trvání projektu, jehož je součástí. Odpis se zaúčtuje jedenkrát ročně k poslednímu dni účetního období.

Hodnota majetku, jehož pořizovací cena byla uhrazena z daru nebo dotace, se po dobu odepisování eviduje na účtu vlastního jmění (901). Roční odpis tohoto majetku se zaúčtuje standardně na účet 551. O částku odpisu se zároveň sníží hodnota majetku na účtu vlastního jmění (901) ve prospěch výnosů (účet 649).

K rozvahovému dni účetní jednotka neeviduje žádný DHM.

Drobný hmotný majetek (dále jen drobný HM)

Jako drobný HM se sleduje hmotný majetek pořízený úplatně nebo darováním, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a s pořizovací cenou od 3 000,- Kč včetně do 40 000 Kč. Seznam tohoto majetku se vede mimo účetnictví v operativní evidenci. O drobném HM a o hmotném majetku s pořizovací cenou nižší než 3 000 Kč se účtuje jako o zásobách způsobem B přímo do spotřeby na analytické účty skupiny 50.

13. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace netvoří opravné položky. Organizace nemá pohledávky po lhůtě splatnosti ani pohledávky, u kterých by doba splatnosti k rozvahovému dni přesáhla 12 měsíců. Účetní jednotka nemá pohledávky neobsažené v rozvaze.

Řádek aktiv B.II.4 Poskytnuté provozní zálohy obsahuje zálohy dodavatelům na budoucí náklady v realizovaných projektech a nevyúčtované služby související s nájmem prostor.

Řádek aktiv B.II.17 Jiné pohledávky obsahuje poskytnutou kauci k nájmu prostor.

14. Vlastní jmění a fondy

Pod položkou fondy na řádku pasiv A.I.2. jsou evidované zůstatky přijatých nevyužitých darů. K rozvahovému dni má tento fond zůstatek 121 tis. Kč.

15. Závazky

Organizace nemá závazky po lhůtě splatnosti ani závazky, u kterých by doba splatnosti k rozvahovému dni přesáhla 12 měsíců. Účetní jednotka nemá závazky neobsažené v rozvaze.

Z částky uvedené na řádku pasiv B.III. Krátkodobé závazky celkem připadá 1 045 tis. Kč na závazky z pracovněprávních vztahů zaměstnanců. Konkrétní výše těchto závazků k rozvahovému dni podle kategorií je uvedena v následující tabulce.

Zaměstnanci	575
Sociální a zdravotní pojištění	322
Daň ze závislé činnosti	148

Zbytek ve výši 72 tis Kč uvedený na řádku B.III.22 tvoří dohadné účty na náklady, které souvisí s rokem 2019 – služby související s nájmem, zpracování účetnictví, audit dotace MPSV, telefonní poplatky 12/2019.

16. Přehled přijatých grantů (darů a dotací)

Účetní jednotka přijímá dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Za dotace se považují ty, které jsou poskytnuté z veřejných rozpočtů, zejména ze státního rozpočtu ČR – MPSV, MV. Za dary se považují ty, které jsou poskytnuty na základě Darovací smlouvy, případně jsou přijímány přes transparentní účet organizace.

Během účetního období obdržela účetní jednotka pro svoji činnost dary a dotace podle následující tabulky.

Dárce	Zdroj	Platby
MPSV – Linka pro rodinu a školu 116 000	veřejný	3 738
MPSV – Linka první psychologické pomoci 116 123	veřejný	2 267
MV – Linka pro rodinu a školu 116 000	veřejný	300
Svět v bezpečí, s. r. o.	soukromý	58
Dial Telecom a.s.	soukromý	29
Menší soukromí dárce	soukromý	12
Transparentní účet – soukr.dárce	soukromý	2
Celkem		6 406

Všechny dary přijaté účetní jednotkou v tomto účetním období bez ohledu na to, v jakém období jsou součástí hospodářského výsledku, jsou osvobozené podle § 19b zákona 586/1992 o daních z příjmů.

Účetní jednotka nakládá s přijatými prostředky v souladu s účelem, pro který byla zřízena a v souladu s ustanoveními dotačních smluv. Přijaté dary a dotace se sledují podle nákladových okruhů (středisek), které představují část projektu hrazenou přímo dárce na základě dané dotační či darovací smlouvy.

17. Přehled poskytnutých darů

Účetní jednotka v 2019 neposkytla žádné dary dalším osobám.

18. Komentář k výkazu zisků a ztrát

Celkové náklady za účetní období 2019 byly ve výši 6 541 tis. Kč a jsou pokryty odpovídajícími výnosy v celkové výši 6 541 tis. Kč.

19. Hospodářský výsledek

Hospodářským výsledkem za rok 2019 je 0 tis. Kč, všechny náklady byly pokryty přijatými prostředky – dotacemi, dary.

20. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Řádek DP		Částka v Kč
10	Výsledek hospodaření (zisk +, ztráta -)	0
40	Náklady neuznávané za náklady podle § 25 nebo 24 zákona	6 541 105
70	Mezisoučet	6 541 105
101	Příjmy, jež u veřejně prospěšných poplatníků, nejsou předmětem daně	6 538 064
109	Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona	0
120	Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona	0
140	Příjmy a částky podle § 23 odst. 4 zákona písm. e)	0
170	Mezisoučet	34 797 353
200	Základ daně před úpravou	3 041
270	Základ daně po úpravě	0
280	Sazba daně (v %)	19
290	Daň	0

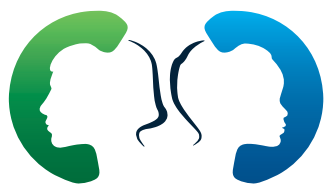
21. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Účetní jednotka k 31.12.2018 nevykázala žádný HV.

22. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky

V Praze dne 29. 4. 2020

Jarmila Kubáňková, Ph.D.



Cesta z krize



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2019

Cesta z krize, z. ú.

Vážené dámy a vážení pánové, milí příznivci Cesty z krize,

přichází čas složit účty z minulého roku. Jak jsme si vedli, to se dozvíte na dalších stránkách, zejm. v oddílech „Události roku 2019“ a „Statistické údaje za rok 2019“. Osobně za náš největší úspěch považuji začátek non stop provozu Linky první psychické pomoci 116 123, nicméně posuďte sami. Naše ekonomické výsledky najdete tak jako každý rok v přiložené auditorské zprávě.

A nyní s radostí předám slovo volajícím:

Dobrý den. Včera večer jsem volala na vaši krizovou linku. Chci vám moc moc poděkovat... (konzultantka) na druhé straně "drátu" mne citlivě provedla hodně nepříjemnou panickou atakou provázenou ošklivými křečemi, atd. Zároveň mi na ... poradila, co mohu dělat jak během ataky, po ní, a pak i jako prevenci. Byla to pro mne opravdu velká pomoc v pro mne extrémně fyzicky i psychicky nepříjemné situaci, se kterou jsem si nevěděla v tu chvíli vůbec rady.

Děkuji, že jste! Mám vás uložené v telefonu, ale věřte mi, že se pokusím udělat maximum, abych vaši linku už nepotřebovala :)

Přeji celému týmu linky krásný den. Děkuji.

Dobry den, ráda bych vám poděkovala za dnešní telefonní pomoc ... Člověk se chce zachovat správně, ale není si jistý postupem. Moc dekuji, že jsem se na vás mohla obrátit.

Dobrý den, chtěla bych moc poděkovat vašemu týmu, který mi ... vycházel naprosto vstříc. Je úžasné, že každý z nich byl trochu jiný, ale všichni skvěle pochopili situaci moji (i dalších účastníků). Skoro jsem nemusela dořikávat věty, do kterých se mi nechtělo. Děkuji moc, děláte skvělou práci.

Tyto řádky píšu v době vrcholící koronavirové pandemie, která prověřuje odolnost každého z nás i nás všech dohromady. Budu ráda, když příští rok na tomto místě budu referovat o jejím úspěšném zvládnutí, tj. o nových kapitolách naší Cesty z krize.

Jarmila Kubánková, Ph.D.
statutární zástupkyně

březen 2020, Praha

Představujeme se

Organizace Cesta z krize, z. ú. byla založena za účelem zajištění pomoci a podpory

- (a) ohroženým dětem a jejich rodinám
- (b) lidem, kteří se ocitli v krizové životní situaci.

K zajištění této pomoci provozujeme dvě krizové linky, a to

- (a) Linku pro rodinu a školu 116 000 – non stop a zdarma po celé ČR
- (b) Linku první psychické pomoci 116 123 – každý den non stop a zdarma po celé ČR.

Obě provozované Linky patří do rodiny evropských harmonizovaných čísel se sociální hodnotou, které vznikly na podkladě rozhodnutí Evropské komise 2007/116/ES ze dne 15. února 2007.

Zákonné podmínky

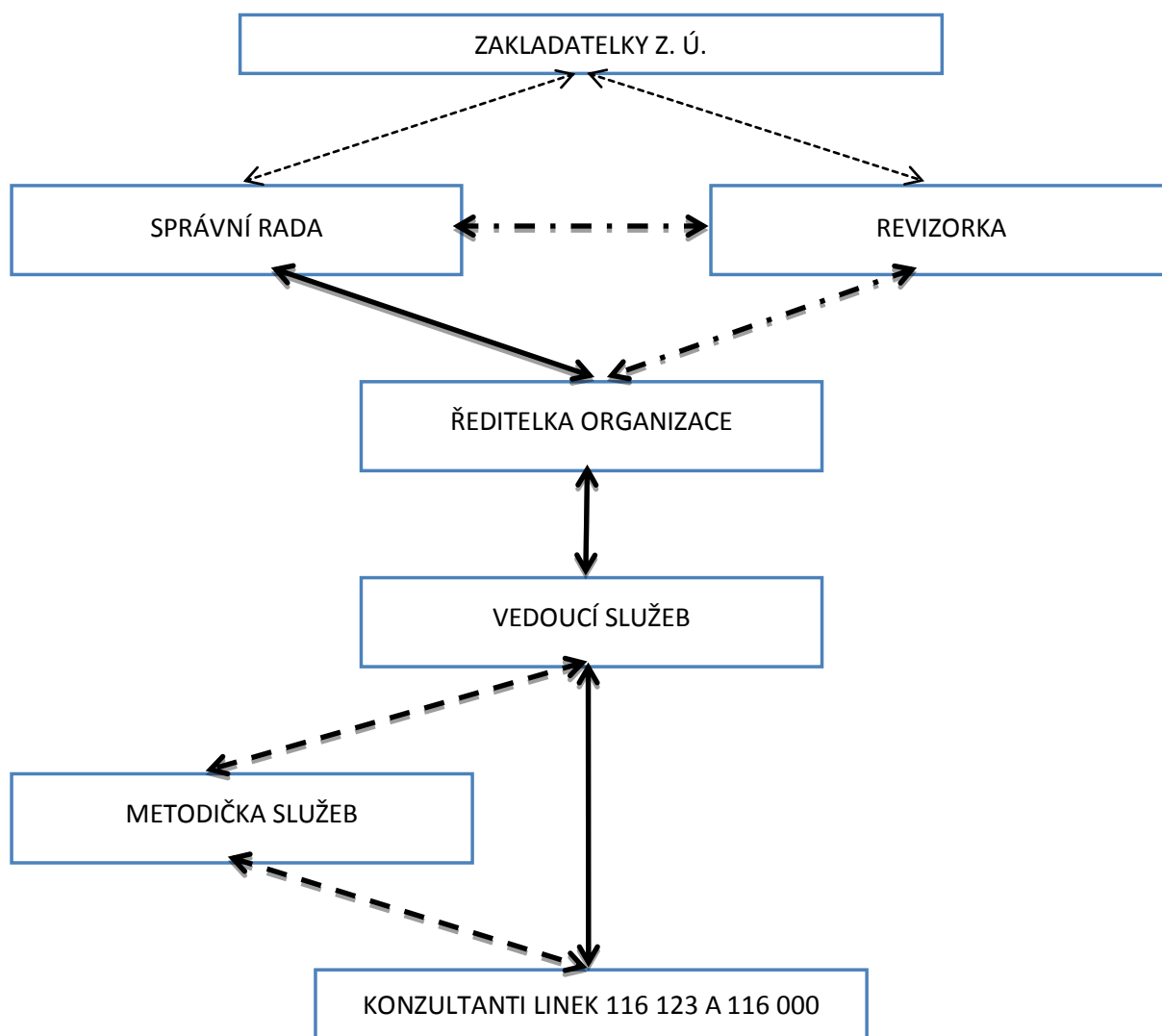
Cesta z krize z. ú. je veden je pod spisovou značkou U 373 u Městského soudu v Praze.

Jsme poskytovatelem sociální služby telefonické krizové pomoci rozhodnutím MHMP ze dne 10. 03. 2016 pod číslem jednacím MHMP 416944/2016.

Jsme držitelem pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve stanoveném rozsahu dle rozhodnutí MHMP ze dne 30.03. 2016 pod číslem jednacím MHMP 539594/2016.

Pověřením MPSV jsme zařazeni mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

Organizační struktura - Cesta z krize, z. ú.



- V časopisech nakladatelství Wolters Kluwer, a. s. pravidelně vycházejí kazuistiky z Linky pro rodinu a školu 116 000.
- prosinec 2019 Podána žádost o grant na realizaci iniciativy č. MF-88/2020/5804-4 Duševní zdraví dětí. Ta bude financována z Fondu pro bilaterální vztahy řízeného Zprostředkovatelem programu – Bilaterálních ambicí v rámci Fondu EHP a Norska 2014-2021 v programu Zdraví. Cílem iniciativy má být navázání kontaktu s norským partnerem, tj. pracovištěm krizové psychologie na Univerzitě Bergenu za účelem nastavení dlouhodobé spolupráce.
- prosinec 2019 [Linka první psychické pomoci 116 123](#) začíná fungovat v non stop provozu, tj. lze se nám dovolat 24 hodin denně.
- září 2019 [Linka první psychické pomoci 116 123](#) rozšiřuje provozní dobu chatu, je k dispozici každý den od 8,00 do 17,00 (od 01/01/2020 je provoz chatu zajištěn každý den od 12,00 do 17,00).
- srpen 2019 proběhla průběžná veřejnosprávní kontrola MV ČR, jejím výsledkem je konstatování, že „poskytnuté prostředky na realizování projektu byly využity hospodárně, efektivně a pomohly plnit stanovený účel projektu...“
- červenec 2019 Je zahájeno chatové poradenství na [Linke první psychické pomoci 116 123](#), chat je v provozu každý den od 14,00 do 17,00.
- červenec 2019 Vzhledem k nestabilní situaci ve financování sociálních služeb bylo na měsíc pozastaveno chatové poradenství na [Linke pro rodinu a školu 116 000](#).
- březen 2019 zahájena spolupráce s ÁMOS vision, která do škol dodává moderní informační panely obsahující i odkazy na odborné služby

Linka pro rodinu a školu 116 000 non stop a zdarma po celé ČR pro ohrožené děti a dospělé, kterým to není jedno



Kdy volat 116 000

- pro podporu rodiny (rodičovské i mezigenerační konflikty)
- při rozchodu rodičů (spory o děti, rodičovské únosy)
- při potížích ve škole (výchovné problémy, šikana)
- v okamžiku (hrozícího) útěku nebo únosu dítěte

Pomáháme dětem a dospívajícím, když

- jsou pohřešovaní, ztraceni, na útěku
- jsou obětí agrese v reálném i virtuálním světě
- mají potíže se svými blízkými vrstevníky nebo sami se sebou
- vyrůstají v problematickém rodinném prostředí

Poradenství v případech šikany poskytujeme ve spolupráci a pod odborným vedením expertů programu Minimalizace šikany.



☎ 116 000 



Kdo nás nejčastěji kontaktuje?

- Nejčastěji jsou s námi v kontaktu rodiče dětí, a to v 67 % případů. V dalších v 8 % se jedná o jiného rodinného příslušníka.
- Dítě samotné se na nás obrací v 11 % ze všech uskutečněných kontaktů.
- Učitelé, vychovatelé, zdravotníci a jiní profesionálové s námi konzultují v 8 % případů.
- Dále nás vyhledávají osoby blízké a veřejnost, které není jedno, co se kolem ní děje.

O čem spolu mluvíme?

- Šikana, resp. podezření na ubližování mezi dětmi, se objevuje ve více jak 22 % hovorů.
- Témata jako dopady rozchodu rodičů, domácí násilí, konflikty v rodině jsou zmiňovány shodně ve 12 % hovorů.
- Mezi další témata patří i rizikové využívání sociálních sítí, potíže ve škole, odlišnosti dítěte či rodiny.

O jaké děti se jedná?

- Poměr pohlaví je takřka vyrovnaný v 54 % se jedná o dívky, ve zbylém procentu o chlapce.
- Dětem je nejčastěji mezi 11 a 15. let věku (36%), následují děti v rozmezí 5 – 10 let (29%) a ti nejmenší, tj. 0 – 5 let (22 %).

Co se děje po hovoru?

- Zhruba každý 22. kontakt končil dohodou, na jejímž základě jsme o situaci dítěte informovali relevantní orgány (státní zastupitelství, PČR, OSPOD, event. Českou školní inspekci).

Celkem jsme spolu mluvili více jak 1 093 hodin.

Chatovali jsme skoro 120 hodin.

A odpověděli jsme vám na 71 emailů.



Linka První psychické pomoci 116 123 zdarma a denně od 8,00 do 18,00 po celé ČR pro lidi v krizi a jejich blízké, kteří by rádi pomohli.



Kdy volat 116 123

- náhlé a nečekané situace
(dopravní nehody, přepadení, znásilnění, ztráta blízkého člověka)
- nové situace, které vás zaskočily
(náhlé životní změny, změna rolí, nemoc, úraz)
- potíže se sebou samým
(stres a přepracování, obavy, nejistoty, samota a osamění, úzkost, sebevražedné myšlenky)
- potíže ve vztazích
(partnerské neshody, rozchod, rozvod, nevěra, domácí násilí, neuspokojivé vztahy s přáteli, sousedy, kolegy atd.)

 **116 123**



Kdo nás nejčastěji kontaktuje?

- Dlouhodobě je poměr pohlaví takřka vyrovnan (56% žen, 46% mužů).
- Pokud volající uvede věk, nejčastěji se pohybuje mezi 30 a 50 lety.
- Takřka 77% volajících se na nás v průběhu obtížného období obrací opakovaně.

O čem spolu mluvíme?

- I v tomto roce jsme spolu nejčastěji hovořili o Vás a Vašich starostech, ať už se jednalo o Vaše psychické či fyzické zdraví, nadměrnou zátěž v práci nebo při studiu, pocity osamělosti, obavy z budoucího vývoje – alespoň některého z těchto témat se týkalo více jak 55% hovorů.
- Potíže ve vztazích s druhými lidmi, ať již partnerské, pracovní, sousedské nebo vztahy v rodině se objevovali skoro ve 40 % hovorů.
- S myšlenkami na sebevraždu ať již svými nebo někoho blízkého se nám svěřilo 8 % volajících.
- Socioekonomická témata se objevovala v 6 % hovorů, kdy se nejčastěji jednalo o dluhy, exekuce, nezaměstnanost nebo bytovou nouzi.
- Ve 3 % případů se hovory týkali násilí (domácího, na pracovišti, loupeží, krádeží, přepadení, vražd atd.).

**Celkem jsme spolu mluvili více jak 1 805 hodin.
A chatovali jsme skoro 72 hodin.**





Provoz Linky pro rodinu a školu 116 000 je spolufinancován z Dotačního programu pro nestátní neziskové organizace provozující evropské krizové či asistenční linky 116 000, 116 111 a 116 006 v České republice.



Provoz služeb je spolufinancován MPSV.



Hlavní telekomunikační partner organizace



Správce informačních systémů organizace



Odborný garant pro problematiku šikany



Připravujeme novinky v poradenství pro učitele



Spolupracujeme s mobilní aplikací Nenech to být v oblasti šikany



Jsme součástí poradny a připravujeme videa proti šikaně



Pravidelně publikujeme v časopisech věnovaných školství

Cesta z krize, z. ú.
Plaská 589/1 1
150 00, Praha 5 - Malá Strana
IČ: 22753974
ID datové schránky – x6qdmuq

právní forma

zapsaný ústav, spisová značka U 373 vedená u Městského soudu v Praze

statutární zástupkyně

Jarmila Kubáňková, ředitelka ústavu
jarmila.kubankova@cestazkrize.net

správní rada

Hana Tryznová, předsedkyně správní rady, hana.tryznova@cestazkrize.net
Helena Brýdlová, členka správní rady
Petr Kužvart, člen správní rady

revizorka

Jindřiška Kotrlová

Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
Číslo účtu: 4200360850/6800

Linka pro rodinu a školu 116 000

telefonní číslo – 116 000 non stop a zdarma po celé ČR
emailový kontakt - 116000@cestazkrize.net

Linka První psychické pomoci 116 123

telefonní číslo – 116 123 každý den non stop a zdarma po celé ČR
emailový kontakt – 116123@cestazkrize.net

kontakt na vedení obou Linek

Lucie Hermánková, vedoucí služeb
lucie.hermankova@cestazkrize.net

Jarmila Kubáňková, metodička služeb
jarmila.kubankova@cestazkrize.net